

# AOE

para  
**DECIDIR**

## LIDERESAS EN ACCIÓN: ◆ APRENDER PARA ENSEÑAR ◆

Guía para facilitar réplicas

**PAI**  
pai.org



**FLORA TRISTÁN**  
CENTRO DE LA MUJER PERUANA

# LIDERESAS EN ACCIÓN:

## ◆ APRENDER PARA ENSEÑAR ◆

### Guía para facilitar réplicas



#### ◆ 1. PRESENTACIÓN

#### ◆ 2. OBJETIVOS

- ◆ Fortalecer los conocimientos de líderes y lideresas para la implementación de las sesiones de réplicas que permitan compartir información amigable mediante procesos de aprendizaje colectivo y colaborativo.
- ◆ Consolidar sus vocerías para generar espacios de reflexión sobre la Anticoncepción Oral de Emergencia como parte del ejercicio de los derechos humanos.

#### ◆ 3. ENFOQUES

##### ◆ Enfoque de Género:

Definimos el género como las construcciones sociales, culturales, psicológicas e históricas que una sociedad y en un tiempo determinado asigna a hombres y mujeres. Comprender estas construcciones implica analizar y de construir mensajes prejuiciosos y estereotipos vigentes acerca de valoraciones desiguales entre los sexos, así como entender cómo se construyen las relaciones de dominio y subordinación que, en la sociedad actual consisten en grandes desventajas en contra de uno de los sexos.

### ◆ **Enfoque de Interculturalidad:**

El enfoque intercultural promueve las relaciones entre diferentes grupos culturales que conviven en un mismo espacio social, sin predominio de unos sobre otros y aborda el etnocentrismo como mecanismo de exclusión social y como modelo de relación entre culturas basado en la superioridad y la dominación. Al mismo tiempo, reconoce que la cultura no es un todo homogéneo y que está construida sobre estructuras sociales en las que el género, los recursos o el origen, entre otros, son variables de diferenciación y de desigualdad.

### ◆ **Enfoque de Interseccionalidad:**

Reconoce que la experiencia que las mujeres tienen de la violencia se ve influida por factores e identidades como su etnia, color, religión; opinión política o de otro tipo; origen nacional o social, patrimonio; estado civil, orientación sexual, condición de seropositiva, condición de inmigrante o refugiada, edad o discapacidad; y, en su caso, incluye medidas orientadas a determinados grupos de mujeres.

### ◆ **Enfoque de Derechos Humanos:**

Los derechos humanos son inherentes a todas las personas, que protegen nuestra dignidad sin que sea un impedimento para ello el sexo, la edad, las creencias religiosas o políticas. Que se cumplan los derechos humanos es indispensable para lograr desarrollarnos como seres humanos integrales y con todas nuestras capacidades. Al Estado peruano le corresponde realizar lo necesario para que estos derechos se ejerzan.

Todos los derechos humanos son necesarios, no hay uno más importante que el otro, sin embargo, en esta guía cobra especial relevancia el derecho a la salud de las y los adolescentes y a la integridad de las mujeres, ejercida sin discriminaciones y con relaciones igualitarias que les permitan, vivir una vida libre de violencia y una mejora de la calidad de vida.

## 4. APRENDIENDO A UTILIZAR LA GUÍA



### ¿Por qué y para qué utilizar la guía?

Es un documento que nos orienta y permite planificar, preparar, organizar e implementar las sesiones de réplicas, los pasos que debemos seguir y reflexionar sobre qué debemos tomar en cuenta antes de iniciar el trabajo con nuestros pares adolescentes, jóvenes y mujeres. También, presenta algunas recomendaciones y técnicas para organizar y facilitar adecuadamente una sesión de aprendizaje.

Además, compartimos algunos conceptos básicos sobre los temas educativos que hemos aprendido en el Programa Formativo a fin de invitarte a conocer la información y tomar la guía como material de consulta.

## 5. CLAVES PARA COMPARTIR LO APRENDIDO EN LAS RÉPLICAS



### Fomenta un espacio seguro, sin imponer juicios:

- **Recuerda la confidencialidad:** Es fundamental que lo que se comparta en el taller se mantenga privado. Así, cada persona se siente segura para expresarse sin temor a que sus palabras salgan del espacio.
- **Respeto en todo momento:** Asegúrate de no transmitir juicios o actitudes que puedan hacer sentir incómodas a las participantes. El respeto es clave para crear un ambiente de confianza.
- **Evita juzgar:** Tu rol como facilitadora es guiar, no imponer tus propias opiniones. Recuerda que este es un espacio donde cada experiencia es válida y debe ser tratada con la misma importancia.



### Rompe el hielo desde el inicio:

- **Inicia con una dinámica divertida:** Haz que todas se sientan cómodas y relajadas con una actividad que las ayude a



conocerse y romper la timidez. Puede ser algo simple, como compartir una experiencia positiva o un juego sencillo.

- **Crea un ambiente de confianza:** Las dinámicas rompe hielo ayudan a establecer un clima de apertura y cercanía entre las participantes.



### Escucha con atención:

- **Atienda a todas:** Escucha lo que cada persona dice, sin interrumpir ni apresurarlas.
- **Valida sus sentimientos:** Hazles saber que lo que sienten y piensan es importante.



### Asegúrate que todas participen:

- **Da espacio para que todas hablen:** Ayuda a que todas tengan la oportunidad de compartir, incluso aquellas más tímidas.
- **No dejes que nadie sea protagonista:** Si alguien habla mucho, dale las gracias y pasa la palabra a otras personas para que todas puedan participar.
- **Habla de forma inclusiva:** Usa un lenguaje que haga sentir bien a todas, reconociendo que cada una es diferente y eso es valioso.



### Debes ser neutral:

- **No impongas tu opinión:** Tu rol es guiar, no imponer. Ayuda a que las participantes descubran sus propias ideas.
- **Corrige con cariño:** Si alguien dice algo inapropiado, corrige con cuidado, sin hacer que se sienta mal.



### Claridad y organización:

- **Sé clara en lo que expliques:** Asegúrate de que todas entiendan bien las instrucciones.
- **Mantén el ritmo:** Sigue el programa del taller, pero si surge algo importante, sé flexible y ajústalo.

- **Cuida el tiempo:** Respeta los tiempos de cada actividad, pero sin agobiar. Es mejor ir con calma.



### Conecta con las participantes:

- **Genera confianza:** Haz que se sientan cómodas contigo, para que se animen a hablar y participar.
- **Fomenta el trabajo en equipo:** Anima a las participantes a compartir ideas entre ellas, creando una red de apoyo.



### Tener flexibilidad:

- **Adáptate al grupo:** Si notas que algún mensaje no queda claro, no dudes en cambiarla por algo más adecuado.
- **Maneja los conflictos con paciencia:** Si surge algún malentendido, resuélvelo de manera tranquila y respetuosa.



### Usa recursos adecuados:

- **Prepara materiales relevantes:** Asegúrate de que lo que uses (videos, textos, dinámicas) sea útil para el grupo.
- **Usa lenguaje claro:** Habla de manera sencilla para que todas te entiendan sin problemas.

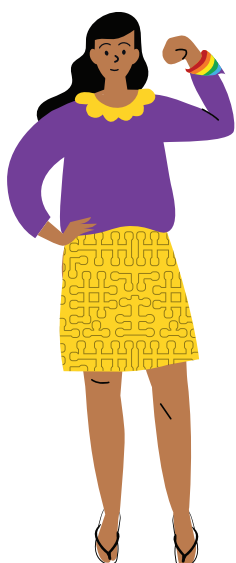


### Cierra con una buena reflexión:

- **Reflexión final:** Invita a las participantes a pensar sobre lo que aprendieron.
- **Despídete con motivación:** Despídete de manera positiva, animando a las participantes a seguir adelante con lo aprendido.

## ❖❖❖ 6. FACILITANDO PROCESOS DE APRENDIZAJE

Para desarrollar una sesión de aprendizaje, es importante que entendamos que facilitar es hacer posible o más fácil una acción. En



este caso, nuestro rol consiste en hacer más comprensible el proceso de aprendizaje y debemos promover que las y los participantes contribuyan activamente desde sus propias experiencias, sus metas e incluso desde sus propios temores a la construcción de saberes colectivos de forma colaborativa.

Durante una sesión, se debe tener toda la confianza que esas prácticas previas (Saberes previos) nos han brindado, porque al facilitar se asume una gran responsabilidad dirigiendo procesos de aprendizaje que involucra manejo de grupo incluso la gestión de nuestras emociones.

## ◆ 6.1. Conociendo más sobre los procesos de aprendizaje

En las sesiones de réplica que te toque facilitar, te invitamos a tomar en cuenta la siguiente secuencia que permitirá a las y los participantes terminar la sesión con una actitud crítica y reflexiva en torno a los nuevos saberes.

### ◆ Recogiendo saberes previos



En este momento fundamental, se recuperan los conocimientos previos sobre el tema que se aborda en la experiencia de vida de cada participante, además se desarrollan técnicas como la lluvia de ideas, trabajos grupales, entre otros, que faciliten la participación, el acercamiento y el recuerdo.

### ◆ Construyendo nuevos aprendizajes



Consiste en un intercambio dinámico de conocimientos entre la persona que facilita el taller y la persona que participa. En este momento se ponen en juego habilidades para descubrir, comparar, seleccionar, opinar y consultar. Por ello, se debe presentar la nueva información, que has preparado previamente, y que permita la reflexión para un cambio de actitud.

### ◆ Aplicando lo aprendido



Es el último momento en el que se proponen casos concretos de lo aprendido. En otras palabras, este momento permitirá reconocer si es posible realizar cambios en las actitudes y comportamientos para modificar temores, prejuicios o mitos en relación al tema.

## ◆ 6.2. ¡Quiero facilitar! ¿Qué es una facilitadora(a)?

Excelente. Y sí, muy buena pregunta. Hay que permitarnos reconocer que “no lo sabemos todo” y buscar aprender constantemente hasta llegar a los diversos saberes.

### Listado de tareas antes de facilitar un taller o réplica

#### • Pasos Claves:

Tiene como objetivo guiar a las facilitadoras en la planificación y organización de un taller, asegurando que todos los aspectos logísticos, materiales y de contenido estén preparados de manera efectiva y anticipadamente para ofrecer una experiencia educativa exitosa.



#### Asegurar la convocatoria:

- Verificar que todas las personas convocadas han recibido la invitación, a través mensajes, visitas personales, radio local etc.).
- Confirmar la asistencia de las participantes y hacer recordatorios.



#### Preparar materiales:

- Organizar los materiales necesarios (guías, lapiceros, listas de asistencia, hojas informativas, trípticos etc.).
- Preparar recursos visuales y didácticos como cartulinas, rotafolios, marcadores, y tarjetas.



#### Revisar el contenido del taller:

- Asegurarse de que el contenido esté adaptado a las características de la comunidad, con un lenguaje claro y comprensible.
- Verificar que las actividades y dinámicas sean pertinentes al contexto.
- Preparar las dinámicas rompe hielo y otras actividades que no requieran equipos tecnológicos.



### Coordinar la logística del espacio:

- Verificar que el lugar del taller cuente con las condiciones básicas, como sombra, sillas o bancas, agua potable y ventilación adecuada.
- Coordinar con líderes comunitarios para asegurar que el espacio esté disponible y listo.



### Preparar listas de asistencia:

- Llevar una lista física para registrar la asistencia durante el taller.

### • Coordinar refrigerios:

Si es posible, coordina con la comunidad para ofrecer algún refrigerio sencillo (frutas, agua) o verificar si hay necesidad de llevar algo.



### Planear para imprevistos:

- Considerar el clima y las condiciones del entorno, asegurándote de que hay alternativas para trabajar bajo sombra o resguardarse en caso de mal tiempo.
- Contar con una lista de contactos locales y números de emergencia, si es necesario.



### Tema I:

**La Anticoncepción Oral de Emergencia como Derecho de las Mujeres y la Comunidad LGTBIQ+**

#### Paso 1:

- ◆ Dar una cálida bienvenida



#### Tiempo:

10 minutos

\*Presentarse y explicar el objetivo de la réplica y registra la lista de asistencia.

**Objetivo:** Se explicará que la AOE es un método de emergencia que constituye **un derecho humano** y forma parte de los **Derechos sexuales y reproductivos** y está disponible de forma gratuita en los centros de salud. Su nombre común es "pastilla del día siguiente" o "pastilla del día después". Es importante destacar que se trata de un método anticonceptivo de EMERGENCIA.

**En esta sección apoyarse de las láminas 1, 2 y 3 del rotafolio.**

**Paso 2:**

◆ Identificando saberes previos



**Tiempo:**

10 minutos

\*Conocer los saberes previos de las y los participantes, esto permite conectar con lo que ya saben, facilitando una comprensión más efectiva del tema.

Para iniciar el diálogo, utilizaremos algunas preguntas rompehielos:

1. ¿Han escuchado hablar sobre la AOE?
2. ¿Cuándo se usa la AOE?
3. ¿Qué sucede cada mes en los cuerpos de las mujeres?

Se anotará las respuestas de las participantes en un papelote. Estas ideas serán útiles para reforzar el tema de los derechos a lo largo de la réplica. Las ideas clave serán escritas en UN PAPELOTE y colocadas en un mural visible para todas las participantes, facilitando la discusión y comprensión del tema.

**Paso 3:**

◆ Aprendiendo juntas



**Tiempo:**

30 minutos

Cada grupo recibirá una hoja con un caso específico y deberá describir las posibles consecuencias. Además, identificarán las medidas que se pueden tomar para prevenir un embarazo y presentarán sus hallazgos en una plenaria.

• **Casos:**

- **Caso 1:** María y Juan tuvieron relaciones sexuales usando un condón, pero al final se dieron cuenta de que se había roto. María está preocupada porque está en su período de ovulación.

• **Caso 2:** Ana y Luis tuvieron relaciones sexuales ayer, pero Luis se dio cuenta de que el preservativo que usaron estaba vencido (fuera de fecha). Ana está preocupada porque su ovulación está próxima.

• **Caso 3:** Lucía fue al centro de salud para obtener su método anticonceptivo, pero le informaron que no había disponible. Esa noche, tuvo relaciones sexuales y su pareja no usó condón, a pesar de que ella le había pedido que lo hiciera.

• **Preguntas clave para considerar:**

1. ¿Qué deberían hacer en cada uno de estos casos para manejar la situación adecuadamente?
2. ¿Es posible prevenir un embarazo después de haber tenido relaciones sexuales sin protección?
3. ¿Qué opciones están disponibles para prevenir un embarazo en estas situaciones?

Cada grupo deberá discutir y proponer soluciones prácticas y efectivas para cada caso, considerando las opciones de anticoncepción de emergencia y otros recursos disponibles. Luego, presentarán sus respuestas y recomendaciones en la plenaria para fomentar una discusión abierta y educativa sobre el tema.

**Paso 4:**

◆ Reforzando lo aprendido



**Tiempo:**

25 minutos

**Utilizar la lámina 5 del rotafolio.**

La anticoncepción oral de emergencia (AOE) también es un método anticonceptivo.

- Es un método para prevenir el embarazo cuando se han tenido relaciones sexuales sin protección o cuando otro método falló (por ejemplo, un condón se rompió). También se usa en casos de violencia sexual
- La AOE no es abortiva. Simplemente retrasa la ovulación y espesa el moco cervical. Tiene una eficacia del 95% si se toma dentro de los 3 días (72 horas).
- Es gratuita a nivel nacional y en todos los establecimientos de salud.

- Eficacia: Cuando más antes se tome y después de la relación sexual sin protección, mayor será su eficacia la misma que disminuye a medida que pasa el tiempo.
- No protege contra infecciones de transmisión sexual (ITS).
- No es un método anticonceptivo regular, solo es para emergencias.
- Se puede obtener sin receta médica y es gratuita en todos los establecimientos de salud.
- Hay dos tipos de AOE: de una dosis o dos dosis.

### Paso 5:

◆ Cierre y despedida



**Tiempo:**

10 minutos

- Se agradece a las y los participantes.
- Se entrega los trípticos de la AOE.
- Se comparte un pequeño refrigerio
- Se toma una foto grupal.
- Se invita a que las asistentes puedan mencionar algún compromiso luego de haber asistido a las reuniones/taller de réplica



### Tema II:

### La AOE en el Kit de Emergencia

### Paso 1:

◆ Dar una cálida bienvenida



**Tiempo:**

5 minutos

\*Presentarse y explicar el objetivo de la réplica y registra la lista de asistencia.

**Objetivo:** Se hablará de la Anticoncepción Oral de Emergencia (AOE) dentro del kit de emergencia como parte fundamental en la atención integral de casos de violencia sexual, destacando su importancia en la prevención de embarazos no deseados tras situaciones de violencia sexual.

**En esta sección apoyarse de la lámina 8 del rotafolio.**



## Paso 2:

- ◆ Realizar una dinámica de integración



## Tiempo:

10 minutos

Pueden realizar cualquier dinámica rompehielos aquí dejamos un ejemplo:

### Dinámica: "La Pelota de los Buenos Deseos"

**Objetivo:** Conocer a las participantes de una manera divertida, creando un ambiente positivo y de apoyo mutuo.

**Materiales:** Una pelota pequeña o mediana.

1. **Inicio:** Invita a las participantes a formar un círculo y explica que la pelota representará buenos deseos que cada una compartirá en el grupo.
2. **Primera Ronda - Presentación:** La primera persona en recibir la pelota deberá decir su nombre y un deseo positivo que quiere para el grupo. Por ejemplo: "Soy Ana y deseo que todas disfrutemos de la réplica /taller".
3. **Segunda Ronda:** Compartiendo Positividad: Una vez que todas hayan participado en la primera ronda, comienza la segunda ronda, en la cual cada persona que recibe la pelota dirá algo positivo que desea para alguien más. Ejemplo: "Deseo que María logre sus metas".
4. **Cierre:** Finaliza la actividad agradeciendo los buenos deseos compartidos y recalcando la importancia de generar apoyo y sororidad en el grupo.

## Paso 3:

- ◆ Identificando saberes previos



## Tiempo:

10 minutos

\*Conocer los saberes previos de las y los participantes, esto permite conectar con lo que ya saben, facilitando una comprensión más efectiva del tema.

Para iniciar el diálogo, utilizaremos algunas preguntas rompehielos:

1. ¿Qué sabes sobre la "pastilla del día siguiente" y para qué se usa?
2. ¿Cómo crees que funciona la pastilla del día siguiente para evitar un embarazo después de tener relaciones sexuales sin protección?

Se anotará las respuestas de las participantes en un papelote. Estas ideas serán útiles para reforzar el tema de los derechos a lo largo de la réplica. Las ideas clave serán escritas en UN PAPELOTE y colocadas en un mural visible para todas las participantes, facilitando la discusión y comprensión del tema.

#### Paso 4:

◆ Descubriendo Cómo Funciona la Anticoncepción Oral de Emergencia (AOE)



**Tiempo:**  
20 minutos

\*Comienza con una breve explicación sobre qué es la AOE y por qué es importante. Explica que vamos a hacer una actividad divertida para entender mejor cómo funciona la AOE en nuestro cuerpo.

#### Utilizar la lámina 4 para conocer el ciclo menstrual.

El ciclo Menstrual dura entre 26 y 32 días, con un promedio de 28 días. Se cuenta desde el primer día de la menstruación hasta el día anterior al inicio de la siguiente.

#### Utilizar la lámina 5 y 6 para reconocer cómo funciona la anticoncepción oral de emergencia (AOE).

##### Importante:

La AOE no es abortiva. Simplemente retrasa la ovulación y espesa el moco cervical. Tiene una eficacia del 95% si se toma dentro de los 3 días (72 horas).

Reforzar los mensajes clave mencionados en el rotafolio:

- **Retrasa la Ovulación:** La AOE actúa principalmente impidiendo la ovulación (la liberación de un óvulo del ovario). Sin ovulación, no hay óvulo disponible para ser fertilizado.
- **Espesa el moco cervical:** Hace que el moco en el cuello del útero sea más espeso, lo que dificulta el paso de los espermatozoides y reduce la posibilidad de que lleguen al óvulo.
- **Modifica el endometrio:** Hace que el ovulo no pueda pegarse reduciendo la probabilidad de implantación.

## Paso 5:

◆ Reconociendo los Mitos y Verdades sobre la AOE



**Tiempo:**  
20 minutos

\*Este paso tiene como objetivo: Explorar y aclarar mitos y verdades sobre la Anticoncepción Oral de Emergencia (AOE) para aumentar el conocimiento y desmentir creencias erróneas. **Utilizar la lámina 7 del rotafolio.**

- 1. Formación de grupos:** Se formarán de 3 grupos. Cada grupo deberá elaborar una lista con 1 creencia y 1 verdad relacionadas con el tema, utilizando como referencia lo discutido en la sesión 1.
- 2. Identificación de los mitos y verdades sobre la AOE:** Una vez completadas las listas, los grupos las intercambiarán para revisar y corregir los enunciados, identificando si son correctos o incorrectos.
- 3. Plenaria:** Finalmente, en la sesión plenaria, se revisarán todas las afirmaciones y, de manera colectiva, se clasificarán en las categorías correspondientes de mito o verdad. Utilizar ejemplos concretos para ilustrar la clasificación correcta y aclarar dudas.

### ◆ Mito 1:

¿La AOE me hará infértil para siempre?

### ✓ Verdad:

No, la AOE es solo para emergencias y no afecta tu fertilidad futura. Puedes quedar embarazada más adelante sin problema.

### ◆ Mito 2:

¿Debo tomar AOE cada mes para evitar el embarazo?

### ✓ Verdad:

La AOE no es para usar frecuentemente. Solo se debe usar en casos de emergencia. Si la usas mucho, puede no funcionar tan bien.

### ◆ Mito 3:

¿La AOE es lo mismo que un aborto?

### ✓ Verdad:

La AOE no interrumpe un embarazo que ya ha comenzado. Solo retrasa la ovulación y cambia el moco cervical para evitar la fertilización.

### ◆ Mito 4:

¿La AOE hará que mi ciclo menstrual se des controle para siempre?

### ✓ Verdad:

Puedes experimentar algunos cambios temporales en tu ciclo después de usar AOE, pero generalmente, tu ciclo se regulariza en unos pocos meses.

### Paso 6:

◆ Reconociendo la AOE como parte del Kit de Emergencia según la Normativa Peruana



Tiempo:

10 minutos

\*El objetivo de este paso es que las participantes identifiquen el uso de la Anticoncepción Oral de Emergencia (AOE) como un derecho fundamental garantizado en la normativa peruana, así como su inclusión en el kit de emergencia para la atención integral de casos de violencia sexual.

#### Utilizar lamina 8.

Reforzar ideas fuerza r este paso, reforzando las siguientes ideas clave:  
**Utilizar lámina 11.**

1. La AOE es una herramienta esencial para proteger los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres y personas LGBTIQ+ en situaciones de violencia sexual.
2. La normativa peruana garantiza su acceso en el kit de emergencia, lo cual es un logro de la lucha feminista.
3. Destacan los siguientes documentos de la normativa peruana en relación a la AOE y su inclusión en el Kit de emergencia en casos de violencia sexual:
  - **En la Sentencia No.197/2023**, el Tribunal Constitucional peruano (TC) ordena la distribución gratuita de la AOE a nivel nacional.
  - **Ley N° 26842** - Ley General de Salud (1996).
  - **Norma Técnica de Salud para el cuidado integral a mujeres e integrantes del grupo familiar afectados por la violencia sexual** - DIRECTIVA SANITARIA N° 164-MINSA/2020/DGIESP – Aprobada por Resolución Ministerial N° 649-2020/MINSA
  - **Protocolo de actuación conjunta entre los Centros de Emergencia Mujer – CEM y los Establecimientos de Salud – EE.SS.** para la atención de las personas víctimas de violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar, en el marco de la Ley N° 30364 y personas afectadas por violencia sexual – aprobado por el Decreto Supremo N° 008-2019-SA.
  - **Directiva Sanitaria para el uso del kit para la atención de casos de violencia sexual** – Directiva Sanitaria N° 083-MINSA/2019/DGIESP – Aprobada por la Resolución Ministerial N° 227-2019/MINSA.

### Paso 7:

◆ Cierre y despedida



Tiempo:

10 minutos

- Se agradece a las y los participantes.

- Se entrega los trípticos de la AOE.
- Se comparte un pequeño refrigerio
- Se toma una foto grupal.
- Se invita a que las asistentes puedan mencionar algún compromiso luego de haber asistido a las reuniones/taller de réplica.



### **Tema III:** **Anticoncepción Oral de Emergencia en el Protocolo Base de Actuación Conjunta**

#### **Paso 1:**

- ◆ Dar una cálida bienvenida



#### **Tiempo:**

5 minutos

\*Presentarse y explicar el objetivo de la réplica y registra la lista de asistencia.

**Objetivo:** Reforzar los conceptos clave sobre la Anticoncepción Oral de Emergencia (AOE) y su integración en el Protocolo Base de Actuación Conjunta y el Kit de emergencia.

#### **Paso 2:**

- ◆ Realizar una dinámica de integración



#### **Tiempo:**

10 minutos

Pueden realizar cualquier dinámica rompehielos aquí dejamos un ejemplo:

#### **Dinámica: "La Cadena de Buenas Vibras"**

1. **Inicio:** Invita a las participantes a formar un círculo y explica que la pelota representa una "cadena de buenas vibras". Cada vez que alguien reciba la pelota, recibirá y compartirá buenas vibras.
2. **Primera Ronda - Buenas Vibras Individuales:** La facilitadora inicia lanzando la pelota a alguien y diciéndole una frase positiva o alentadora. Ejemplos: "Te admiro por tu energía" o "Es genial

compartir este espacio contigo". La persona que recibe la pelota agradece el mensaje y luego lanza la pelota a otra persona, compartiéndole también una buena vibra.

4. **Segunda Ronda - Buenas Vibras Grupales:** En esta ronda, cada persona que reciba la pelota comparte una buena vibra para todo el grupo, diciendo algo positivo o deseando lo mejor para todas. Ejemplos: "Que todas tengamos un taller/replica llena de aprendizaje" o "Que cada una logre algo especial hoy".
5. **Cierre:** Agradece a todas por compartir sus buenas vibras y resalta la importancia de crear un ambiente de apoyo y energía positiva.

### Paso 3:

◆ Conociendo el al Protocolo Base de Actuación Conjunta (PBAC) y la AOE



**Tiempo:**

15 minutos

---

\*La facilitadora brinda una introducción y experiencias trabajadas sobre el Protocolo Base de Actuación Conjunta en Perú y su importancia en la atención de casos de violencia sexual. Se explica el papel de la AOE dentro de este protocolo.

**Materiales:** Folletos del Protocolo Base de Actuación Conjunta.

### Paso 4:

◆ Implementación del PBAC en escenarios de emergencia



**Tiempo:**

30 minutos

---

\*En este paso se hará una simulación de casos prácticos donde las lideresas deben conocer el PBAC y utilizar la AOE en situaciones de emergencia. Cada grupo recibirá un caso específico para analizar y resolver.

## 1. Formación de Grupos:

Divide a las participantes en grupos y entrega a cada grupo una hoja con un caso específico y las preguntas guía. Les indicas que deben elegir una representante para la Plenaria:

• **Caso 1:** María, mujer de 25 años, fue víctima de una violación sexual, le entregaron la AOE en un centro de salud, pero no está segura y no recuerda cómo usarla correctamente. **Preguntas Guía:**

- ¿Cómo se le explica a María el uso correcto de la AOE?
- ¿Cómo se asegura que la AOE se administre dentro del plazo adecuado?

• **Caso 2:** Laura, de 19 años, ha sido víctima de violencia sexual y busca asistencia en un CEM. El personal debe decidir cómo derivar y aplicar el PBAC para garantizar la correcta administración de la AOE. **Preguntas Guía:**

- ¿Qué pasos del PBAC son necesarios para Laura?
- ¿Cómo se proporciona apoyo emocional y físico a Laura mientras implementa el PBAC?
- ¿Qué seguimiento se debe realizar?

• **Caso 3:** Ana, tiene 17 años, llega al Centro Emergencia Mujer después de una agresión sexual. Ella está en su período fértil y solicita la AOE. El protocolo indica que debe ser derivada al establecimiento de salud para la administración de la AOE. **Preguntas Guía:**

- ¿Cómo se coordina la respuesta entre el CEM y el EESS?
- ¿Qué pasos debe seguir Ana para recibir la AOE y otros servicios médicos necesarios?

• **Caso 4:** Liliana, de 22 años, se presenta en un establecimiento de salud con síntomas de estrés postraumático tras una violencia sexual. Ella menciona que necesita atención. **Preguntas Guía:**

- ¿Cómo debe el establecimiento de salud manejar esta situación?
- ¿Qué medidas deben tomarse para asegurar que Laura reciba la AOE y el apoyo psicológico necesario?

## 2. Plenaria y presentación de Resultados:

- Una vez que cada grupo ha terminado esta actividad, la representante presenta su análisis y estrategia para el caso asignado.
- Después de cada presentación, la facilitadora guía la discusión y proporciona retroalimentación sobre la correcta aplicación del PBAC y el uso adecuado de la AOE.
- Se reflexiona cómo estas prácticas pueden ser aplicadas en sus roles como defensoras comunitarias y cómo pueden mejorar la coordinación entre el establecimiento de salud y el Centro de Emergencia Mujer en la vida real.



Finalizar este paso, reforzando las siguientes ideas clave: **Utilizar la lámina 9 y 10.**

- 1. El Protocolo Base de Actuación Conjunta busca garantizar una respuesta coordinada y efectiva ante casos de violencia sexual, integrando los servicios del CEM y de los Establecimientos de Salud.** Su objetivo es asegurar una atención integral y respetuosa para las víctimas, facilitando el acceso a servicios de salud, apoyo psicológico y jurídico. Se debe garantizar una respuesta coordinada y efectiva ante casos de violencia sexual, integrando los servicios del Centro de Emergencia Mujer (CEM) y los Establecimientos de Salud (EESS). Busca asegurar una atención integral, respetuosa y continua para las víctimas, facilitando el acceso a servicios de salud, apoyo psicológico y asistencia jurídica.
- 2. El Centro de Emergencia Mujer- CEM,** proporciona apoyo psicológico, orientación legal y acompañamiento a las víctimas. Su función es asegurar que las personas afectadas reciban atención inmediata y adecuada, así como asistencia en la denuncia y el seguimiento del caso.
- 3. Los Establecimientos de Salud- EESS,** se encargan de proporcionar atención médica urgente, incluyendo la administración de la Anticoncepción Oral de Emergencia (AOE), exámenes médicos y tratamiento para lesiones. También colaboran en la documentación de pruebas médicas necesarias para la investigación.
- 4. El protocolo establece mecanismos de comunicación y coordinación entre el CEM y los EESS.** Esto incluye la notificación inmediata de casos, la derivación de pacientes, y la colaboración en la elaboración de informes y el seguimiento de casos. La coordinación efectiva garantiza que las víctimas reciban un apoyo integral y continuo.
- 5. El protocolo refuerza el respeto a los derechos de las víctimas,** garantizando que reciban atención digna, confidencialidad y el consentimiento informado en todos los aspectos del proceso de atención. Es fundamental que se respete la autonomía de las personas afectadas y se les brinde apoyo en la toma de decisiones.
- 6. Se deben establecer mecanismos para el monitoreo y evaluación del protocolo,** asegurando que se implementen adecuadamente y se logren los objetivos esperados. Esto incluye la revisión periódica de casos, la evaluación de la calidad de la atención y la implementación de mejoras basadas en la retroalimentación.



**Paso 5:**

◆ Cierre y despedida

**Tiempo:**

10 minutos

- 
- Se agradece a las y los participantes.
  - Se entrega los trípticos de la AOE.
  - Se comparte un pequeño refrigerio
  - Se toma una foto grupal.
  - Se invita a que las asistentes puedan mencionar algún compromiso luego de haber asistido a las reuniones/taller de réplica